

**UCHWAŁA NR XXII/111/25
RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA**

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Chojnowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) Rada Miejska Chojnowa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się "Program współpracy Miasta Chojnowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok" stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Chojnowa

Jan Skowroński

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXII/111/25 RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA

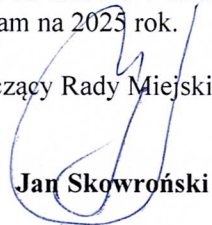
z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Chojnowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”

Gmina Miejska Chojnów, tworząc Program współpracy Miasta Chojnowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wyraża wolę współdziałania w celu jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców. Wspiera rozwój społeczeństwa obywatelskiego i inspirowanie lokalną społeczność do aktywności. Współpraca z organizacjami pozarządowymi stanowi istotny element kierowania rozwojem gminy. Niniejszy Program, uchwalany przez Radę Miejską Chojnowa, określa zakres oraz formy tej współpracy.

Roczny Program współpracy Miasta Chojnowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok jest dokumentem określającym cele, zasady, przedmiot oraz formy współpracy. Wskazuje również priorytetowe zadania publiczne oraz opisuje sposób działania komisji konkursowych opiniujących oferty składane w otwartych konkursach ofert. Program został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w oparciu o obowiązujący Program na 2025 rok.

Przewodniczący Rady Miejskiej Chojnowa


Jan Skowroński

Programu współpracy Miasta Chojnowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą programu współpracy Miasta Chojnowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.). Niniejszy program jest wyrazem polityki władz Miasta Chojnowa wobec organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, mającej na uwadze wspieranie ich inicjatyw i działań oraz zapewnienie im na terenie Miasta Chojnowa jak najlepszych warunków funkcjonowania.

II. Zasady współpracy

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.);
- b) podmiotach programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- c) programie – rozumie się przez to Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2026 r.;
- d) gminie – rozumie się przez to Miasto Chojnow;
- e) burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Chojnowa;
- f) urządzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Chojnowie;

2. Współpraca z podmiotami programu obejmuje zadania o zasięgu lokalnym i opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

III. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Głównym celem programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, jego udział w rozwiązywaniu lokalnych problemów poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem, a organizacjami pozarządowymi, a także poprzez stwarzanie warunków sprzyjających wzrostowi aktywności społecznej mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- a) współdziałanie gminy z organizacjami, zapewniające efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy;
- b) ożywienie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności w ramach wolontariatu;
- c) prowadzenie i rozwój form dialogu społecznego, m.in. poprzez konsultowanie aktów prawa miejscowego;
- d) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy;
- e) tworzenie korzystnych warunków dla nowych oraz dla istniejących organizacji;
- f) pobudzanie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków spoza budżetu gminy, w tym funduszy unijnych.

IV. Zakres przedmiotowy.

§ 4. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. Formy współpracy

§ 5. 1. Gmina realizuje zadania publiczne, o których mowa w ustawie, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Współpraca gminy z uczestnikami programu może przyjmować następujące formy:

- a) powierzenie lub wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- c) konsultowania z uczestnikami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- d) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej urzędu z zakresu podejmowanych działań własnych, jak i uczestników programu;
- e) informowanie uczestników programu o planowanych sesjach rady i o posiedzeniach komisji rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności uczestników programu celem zagwarantowania udziału ich przedstawicieli w posiedzeniach komisji Rady;
- f) udostępnianie projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z przedmiotem działalności uczestników programu;
- g) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
- h) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet miasta źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- i) zapewnianie udziału przedstawicieli uczestników programu, odpowiednio do zakresu ich działania, w powoływanych radach, zespołach, komisjach opiniotwórczych.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom:

1. Z zakresu ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620, 637 i 1211):

- a) profilaktyka i promocja zdrowia dzieci, młodzieży i dorosłych;
- b) prowadzenie różnych form rehabilitacji i terapii usprawniających osoby niepełnosprawne, m.in. niedołążne, przewlekle chore.

2. Z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży.

3. Z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) prowadzenie warsztatów, zajęć, konkursów z zakresu kultury, poznania i ochrony dóbr kultury w regionie, edukacji samorządowej różnych grup społecznych w gminie, ich integracji.

4. Z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) organizacja zajęć i współzawodnictwa sportowego dla dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych.

5. Z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) prowadzenie zajęć, warsztatów dla dzieci i młodzieży.

6. Z zakresu działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:

- a) organizacja spotkań mieszkańców miasta z mieszkańcami miast partnerskich, budowanie i utrwalanie trwałych przyjaźni między mieszkańcami;
- b) wzajemne wzmacnianie tolerancji i zrozumienia wobec mieszkańców miast partnerskich;
- c) preferowanie europejskich wartości i podkreślanie jedności Europy;

- d) wspieranie integracji między organizacjami pozarządowymi miast partnerskich;
- e) angażowanie młodzieży miast partnerskich w integrację europejską;
- f) pielęgnowanie wspólnego dziedzictwa kulturowego.

7. Z zakresu działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka:

- a) promocja, rozpowszechnianie i wsparcie modelu rodziny wielodzietnej;
- b) promocja współpracy międzypokoleniowej w rodzinie i środowisku;
- c) wsparcie rozwoju wolontariatu młodzieżowego i senioralnego oraz działań organizacji pozarządowych na rzecz osób z grup defaworyzowanych

8. Z zakresu działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;

- a) promocja kultury i historii Romów,
- b) integracja mniejszości narodowej oraz zacieranie różnic społecznych.

VII. Sposób realizacji programu

§ 7. 1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań programu będą określone w otwartym konkursie ofert.

3. Program realizuje się poprzez:

- a) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- b) w trybie pozakonkursowym z pominięciem otwartych konkursów ofert;
- c) współpracę gminy, rady, organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym prowadzenie konsultacji społecznych;
- d) powołanie i pracę Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

§ 8. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2026 roku wynosi nie więcej niż 400 000 zł.

2. Środki o których mowa w ust. 1 zostaną określone ostatecznie w uchwale budżetowej Miasta Chojnowa na rok 2026.

IX. Sposób oceny realizacji programu.

§ 9. 1. Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej Chojnowa sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

2. Ocena realizacji programu zostanie dokonana w oparciu o następujące mierniki:

- a) liczba przeprowadzonych otwartych konkursów ofert;
- b) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- c) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- d) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym;
- e) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- f) liczba zrealizowanych zadań publicznych;
- g) wysokość środków finansowych gminy przeznaczonych na realizację programu;
- h) wysokość środków finansowych gminy wykorzystanych na realizację programu.

X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

§ 10. 1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 utworzony zostanie na bazie projektu, który zostanie przekazany do konsultacji podmiotom programu funkcjonującym na terenie Miasta.

2. Burmistrz przeprowadza konsultacje programu z organizacjami zgodnie z Uchwałą Nr LV/228/10 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Miasta.

3. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej Chojnowa projekt uchwały w sprawie Programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 11. 1 Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, Burmistrz zarządzeniem powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe do składu komisji, wybierane będą wg następujących zasad:

- a) po ogłoszeniu naboru na członków komisji konkursowej, organizacje pozarządowe w formie pisemnej zgłaszają swoich przedstawicieli w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- b) uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem, Burmistrz powołuje do komisji osoby wskazane przez organizacje pozarządowe z listy kandydatów na członków komisji konkursowej, w liczbie nie przekraczającej liczby osób reprezentujących Burmistrza,
- c) w przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż miejsc, wybór kandydatów następuje w drodze losowania.

3. Posiedzeniami komisji kieruje wskazany przez Burmistrza Przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego wyznaczony przez niego członek Komisji.

4. Posiedzenie odbywa się pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 osoby.

5. Komisja konkursowa:

- a) zapoznaje się ze złożonymi ofertami i dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym,
- b) do oceny merytorycznej ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie,
- c) proponuje wysokość dotacji,
- d) sporządza protokół z przebiegu prac,
- e) przedstawia Burmistrzowi propozycję rozstrzygnięcia konkursu, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert i podejmuje decyzję o wysokości przyznanej dotacji.

6. Burmistrz na podstawie protokołu końcowego podejmuje decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości dotacji, której kwota nie może być większa niż wskazana w treści ogłoszenia.

7. Burmistrz na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji więcej niż jednemu oferentowi w ramach danego zadania.

8. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

XII. Postanowienia końcowe.

§ 12. Zmiana programu wymaga formy przyjętej do jego uchwalenia.