

Zarządzenie 109/2026
Burmistrza Miasta Chojnowa
z dnia 23 lipca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego
na terenie miasta Chojnowa na 2026 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXII/111/25 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Chojnowa z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r. zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych na terenie miasta Chojnowa na 2026 r. zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

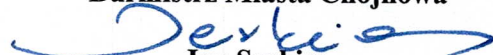
§ 2.

Ogłoszenie o konkursie zostaje opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chojnowa


Jan Serkies

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Burmistrz Miasta Chojnowa ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2026 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).

I. Adresaci konkursu:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie miasta Chojnowa.

II. Forma realizacji zadań:

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

III. Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:

Zadanie 1

Organizacja szkoleń sportowych, prowadzenie zajęć treningowych, uczestnictwo w lokalnych i regionalnych zawodach sportowych w ramach współzawodnictwa sportowego w boksie.

Środki przeznaczone na realizację zadania:

Na realizację ww. zadania w 2026 r. Burmistrz Miasta Chojnowa przekaże dotację w łącznej wysokości 10 000,00 zł.

Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w 2025 r. wynosiła 0 zł.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).

2. W związku z wejściem w życie, z dniem 15 lutego 2024 r., nowelizacji ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, zwanej dalej Ustawą o Małoletnich, oferent, któremu przyznana zostanie dotacja, zobowiązuje się do stosowania przepisów tej ustawy.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy realizacji zadania do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.

6. Do realizacji zadania może zostać wybrana jedna lub więcej ofert.

7. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana oferent może zostać zobowiązany do aktualizacji harmonogramu i kalkulacji kosztów przed podpisaniem umowy.

Koszty, które mogą zostać poniesione z dotacji:

- wynagrodzenia trenerów,
- koszty wyjazdów związanych ze współzawodnictwem sportowym,
- ubezpieczenie zawodników,
- wynajem obiektów sportowych,
- zakup sprzętu sportowego,
- obsługa księgowa zadania.

8. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:

- koszty obozów sportowych i zgrupowań,
- opłaty transferowe zawodników,

- kary,
 - zakup nieruchomości,
 - rezerwy na pokrycie przyszłych strat,
 - odsetki od zobowiązań,
 - dodatkowe świadczenia pieniężne wykraczające poza podstawowe wynagrodzenie za pracę.
9. Za wkład własny niefinansowy uważa się wkład osobowy oraz rzeczowy zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu dotyczącym wzoru oferty.
10. Wkładem własnym niefinansowym może być świadczenie wolontariatu lub praca społeczna członków organizacji. Stawki obowiązujące w ramach realizacji zadania wyłonionego w niniejszym otwartym konkursie ofert określone są w następujący sposób:
- w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych - wartość jednej godziny pracy nie może przekroczyć minimalnej stawki godzinowej obowiązującej dla umów cywilnoprawnych w roku realizacji zadania.
11. Niedopuszczalne jest wykonywanie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie umowy o pracę i porozumienia wolontariackiego.
12. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego dokonywana jest jedynie w zakresie, w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych.
13. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:
- niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem ofert;
 - racjonalne i efektywne, w rozumieniu relacji nakładów do rezultatów;
 - faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
 - zgodne z zatwierdzonym harmonogramem i zestawieniem kosztów realizacji zadania;
 - odpowiednio udokumentowane,
 - zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi finansów publicznych i rachunkowości.
14. Warunkiem przekazania dotacji na rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Od zarządzenia Burmistrza Miasta Chojnowa w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2026 r. nie przysługuje odwołanie.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców miasta Chojnowa.
2. Termin realizacji zadania ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 18 grudnia 2026 r.**
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta.
3. Oferent przedłoży dokumentację potwierdzającą liczbę uczestników zadania.
4. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Chojnowie, Plac Zamkowy 1, pok. nr 6, w terminie do dnia **13 sierpnia 2026 r.**

VII. Terminy, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 1 miesiąca od upływu terminu składania ofert.
2. Ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Miasta Chojnowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. Przy wyborze ofert brane będą pod uwagę m.in.:
 - wartość merytoryczna oferty,

- doświadczenie oferenta,
- wysokość deklarowanych środków własnych,
- spełnienie wymogów formalnych.

4. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

VIII. Zasady przekazania dotacji:

1. Przekazanie środków finansowych nastąpi po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem w terminie określonym w umowie.
2. Burmistrz Miasta Chojnowa zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania otwartego konkursu ofert przed jego rozstrzygnięciem,
 - negocjowania warunków realizacji zadania,
 - wyboru jednej lub kilku ofert,
 - odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu w całości lub w części,
 - nierozdysponowania wszystkich środków finansowych.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miejską Chojnow.
4. Koszty poniesione przed zawarciem umowy lub po zakończeniu realizacji zadania nie będą finansowane z dotacji.

IX. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Chojnowie jest Burmistrz Miasta Chojnowa

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnow, pl. Zamkowy 1
- b) przez adres email: urzed.miejski@chojnow.eu
- c) telefonicznie: 76 81 88 285

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Z inspektorem ochrony danych (IOD) można się kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnow, pl. Zamkowy 1 z dopiskiem „IOD”
- b) przez adres e-mail: iod@chojnow.eu

3. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Cele przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Chojnowie wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych) Gminy Chojnow, zadań zleconych oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską Chojnowa.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Ustawa o samorządzie gminnym oraz inne akty prawne zobowiązujące Burmistrza Miasta Chojnowa do przetwarzania danych osobowych Klientów urzędu.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO) będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w oparciu o istniejącą podstawę prawną, wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

W przeciwnym wypadku, zapytamy Państwa o zgodę na przetwarzanie danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej z Administratorem,
- c) podmioty realizujące zadania na zlecenie Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne nie dłużej niż przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazany w przepisach o archiwizacji zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr.14 poz.67)

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do przenoszenia swoich danych jednak tylko w sytuacjach opisanych w art. 20 pkt. 1 lit. a oraz lit. b Rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO);

- d) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych jednak tylko w sytuacjach w których została ona przez Państwa wyrażona;
- h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (adres, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane są w pkt. 1 oraz pkt. 2.

7. INFORMACJA O WARUNKACH ZGODNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie określonego przepisu prawa, który zobowiązuje urząd do pozyskania i przetwarzania takich danych.

Pozyskiwanie Pani/Pana danych może również odbywać się na podstawie umowy, jeśli jest Pani/Pan jej stroną oraz na podstawie zgody na przetwarzanie danych – w określonych przypadkach.

8. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Urząd Miejski w Chojnowie nie wykorzystuje mechanizmów związanych z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Chojnów, dnia 23.07.2026 r.

BURMISTRZ

mgr Jan Serkies