

**Zarządzenie Nr 16/2025**  
**Burmistrza Miasta Chojnowa**  
**z dnia 28 stycznia 2026 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego**  
**na terenie miasta Chojnowa na 2026 r.**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2025 poz. 1338 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXII/111/25 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Chojnowa z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r. zarządzam co następuje:*

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych na terenie miasta Chojnowa na 2026 r. zgodnie załącznikiem do zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie zostaje opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta Chojnowa**

  
Jan Serkies

**Burmistrz Miasta Chojnowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań o charakterze pożytku publicznego w 2026 roku w zakresie ochrony i promocji zdrowia.**

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. z 2025 poz. 1338 ze zm.)

**I. Adresaci konkursu:**

Konkursy skierowane są do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie miasta Chojnowa.

**II. Forma realizacji zadania:**

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania publicznego.

**III. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację:**

Organizacja zajęć usprawniających i rehabilitacyjnych dla dzieci i młodzieży specjalnej troski.

Na realizację w/w zadania w 2026 r. Burmistrz Miasta Chojnowa przekaże dotację w łącznej wysokości 21 000,00 zł.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania w 2025 r. wynosiła 20 000,00 zł.

**IV. Zasady przyznania dotacji:**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2025 poz. 1338 ze zm.),
2. W związku z wejściem w życie, z dniem 15 lutego 2024 r., nowelizacji ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, zwanej w dalszej części ogłoszenia Ustawą o Małoletnich, Oferent, któremu przyznana zostanie dotacja, zobowiązuje się do stosowania przepisów tej ustawy w tym, zgodnie z zapisami art. 21 Ustawy o Małoletnich, przed nawiązaniem stosunku pracy z osobami realizującymi zajęcia lub przed dopuszczeniem ich do innej działalności w związku z realizacją przedmiotowego zadania publicznego, zobowiązany będzie do uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – czy dane tych osób są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do sprawy przeciwdziałania wykorzystania seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Przedmiotowe dokumenty powinny być dołączone do zawartych umów o pracę i każdorazowo przedkładane do ewentualnej kontroli, która może być przeprowadzona przez podmioty upoważnione zgodnie z ww. Ustawą o Małoletnich.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy realizacji zadania do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. 2022 r., poz. 2240). W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności na warunkach określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240), Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
6. Konkurs może wygrać więcej niż jedna organizacja.

7. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota współfinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego współfinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może wycofać swoją ofertę.

8. Koszty, które mogą zostać poniesione z dotacji:

- a) koszty osobowe i obsługi projektu,
- b) koszty rzeczowe związane z realizacją zadania,
- c) koszty wyposażenia związane z realizacją zadania,
- d) wydatki związane z działaniami promocyjnymi projektu (w tym m. in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe,),
- e) zakup usług bezpośrednio związanych z realizacją zadania.

9. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

- a) zakup nieruchomości,
- b) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- c) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- d) dodatkowe świadczenia pieniężne wykraczające poza podstawowe wynagrodzenie za pracę (np. nagrody pieniężne)

10. Za środki własne niefinansowe uważa się środki własne o charakterze osobowym lub rzeczowym, nie powodującym powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako wkład osobowy wnoszona może być nieodpłatna, dobrowolna praca członka organizacji lub wolontariusza, a jako wkład rzeczowy – przedmioty służące realizacji zadania publicznego.

11. Wkładem własnym niefinansowym może być świadczenie wolontariatu lub praca społeczna członków organizacji. Stawki obowiązujące w ramach realizacji zadania wyłonionego w niniejszym otwartym konkursie ofert określone są w następujący sposób:

- 1) w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych - godzina pracy wyceniona jest nie wyżej niż minimalna stawka godzinowa w przypadku umów cywilno-prawnych,
- 2) W przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina pracy wyceniona jest na poziomie nie wyższym niż rynkowa.

12. Niedopuszczalne jest wykonywanie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie umowy o pracę i porozumienia wolontariackiego.

13. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego dokonywana jest jedynie w zakresie, w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych.

14. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:

- 1) niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
- 2) racjonalne i efektywne, w rozumieniu relacji nakładów do rezultatów;
- 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
- 4) zgodne z zatwierdzonym harmonogramem i zestawieniem kosztów realizacji zadania;
- 5) odpowiednio udokumentowane.

15. Warunkiem przekazania dotacji na rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

16. Burmistrz Miasta Chojnowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację w przypadku, gdy okaże się, że:

- rzeczywisty zakres zadania znacząco różni się od opisanego w ofercie,
- podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
- zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
- od Zarządzenia Burmistrza Miasta Chojnowa w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w roku 2026 nie służy odwołanie.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców miasta Chojnowa.
- 2. Planowaną datę rozpoczęcia zadań wyznacza się od dnia podpisania umowy do **18.12.2026 r.**

3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi w umowie zapisami oraz z obowiązującymi przepisami.

#### **VI. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty należy składać na druku zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego, (Dz.U. z 2018 r., poz. 2055). Druk oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnowie: [www.chojnow.eu](http://www.chojnow.eu) w zakładce organizacje pozarządowe.
2. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć aktualny odpis z rejestru (np. KRS) – albo innego dokumentu potwierdzającego status prawny i umocowanie osób reprezentujących oferenta.
3. Do oferty należy dołączyć listę zawodników drużyny oraz oświadczenia rodziców o uczestnictwie dziecka w zajęciach szkoleniowych.
4. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.
5. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Chojnowie, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów, pok. Nr 6, w terminie do **18.02.2026 r.**

#### **VII. Terminy, tryb i kryteria wyboru ofert:**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.
2. Ostateczną decyzję w sprawie ofert podejmie Burmistrz Miasta Chojnowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. Komisja przy podejmowaniu decyzji o wyborze oferty weźmie przede wszystkim pod uwagę następujące kryteria:
  - zawartość merytoryczną ofert,
  - dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji tego typu zadania na terenie miasta Chojnowa,
  - wielkość deklarowanych środków własnych finansowanych na realizację zadania,
  - czy organizacja spełnia wymogi formalne konkursu.
4. Wyniki konkursu opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnowie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

#### **VIII. Zasady przekazania dotacji:**

1. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem.
2. Burmistrz Miasta Chojnowa zastrzega sobie prawo do:
  - odwołania konkursu bez podania przyczyny,
  - negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
  - możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań,
  - odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub w całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny,
  - nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Urzędem Miejskim w Chojnowie.
4. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach.
5. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie określonym w umowie.
6. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed datą zawarcia umowy oraz po terminie realizacji zadania, określone w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

#### **IX. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

##### **1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Chojnowie jest Burmistrz Miasta Chojnowa

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1

- b) przez adres email: [urzad.miejski@chojnow.eu](mailto:urzad.miejski@chojnow.eu)
- c) telefonicznie: 76 5065451

## **2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Z inspektorem ochrony danych (IOD) można się kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1 z dopiskiem „IOD”
- b) przez adres e-mail: [iod@chojnow.eu](mailto:iod@chojnow.eu)

## **3. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA**

Cele przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Chojnowie wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych) Gminy Chojnów, zadań zleconych oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską Chojnowa. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Ustawa o samorządzie gminnym oraz inne akty prawne zobowiązujące Burmistrza Miasta Chojnowa do przetwarzania danych osobowych Klientów urzędu. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO) będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w oparciu o istniejącą podstawę prawną, wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

W przeciwnym wypadku, zapytamy Państwa o zgodę na przetwarzanie danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

## **4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej z Administratorem,
- c) podmioty realizujące zadania na zlecenie Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

## **5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne nie dłużej niż przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazany w przepisach o archiwizacji zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr.14 poz.67)

## **6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - c) prawo do przenoszenia swoich danych jednak tylko w sytuacjach opisanych w art. 20 pkt. 1 lit. a oraz lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO);
  - d) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
  - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych jednak tylko w sytuacjach w których została ona przez Państwa wyrażona;
  - h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (adres, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane są w pkt. 1 oraz pkt. 2.

## **7. INFORMACJA O WARUNKACH ZGODNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie określonego przepisu prawa, który zobowiązuje urząd do pozyskania i przetwarzania takich danych. Pozyskiwanie Pani/Pana danych może również odbywać się na podstawie umowy, jeśli jest Pani/Pan jej stroną oraz na podstawie zgody na przetwarzanie danych – w określonych przypadkach.

## **8. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI**

Urząd Miejski w Chojnowie nie wykorzystuje mechanizmów związanych z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji.

## **9. INFORMACJE O SPOSOBIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Państwa dane osobowe nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Chojnów, dnia 28.02.2026 r.

