

Zarządzenie Nr 135/2025
Burmistrza Miasta Chojnowa
z dnia 9 września 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego
na terenie miasta Chojnowa na 2025 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2024 poz. 1491 ze zm.) oraz Uchwały Nr IX/53/24 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Chojnowa z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r. zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych na terenie miasta Chojnowa na 2025 r. zgodnie załącznikiem do zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie zostaje opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chojnowa


Jan Serkies

Burmistrz Miasta Chojnowa ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2025 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. z 2024 poz. 1491 ze zm.)

I. Adresaci konkursu:

Konkursy skierowane są do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie miasta Chojnowa.

II. Forma realizacji zadań:

Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia zadania publicznego.

III. Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:

Zadanie 1:

Organizacja szkoleń sportowych, prowadzenie zajęć treningowych, uczestnictwo w rozgrywkach organizowanych przez Dolnośląski Związek Piłki Nożnej, lokalnych, regionalnych zawodach sportowych w ramach współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej dla drużyny Młodzik.

Środki przeznaczone na realizację zadania:

Na realizację w/w zadania w 2025 r. Burmistrz Miasta Chojnowa przekaze dotację w łącznej wysokości 7 000,00 zł.

Dofinansowanie nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z piłki nożnej w 2024 r. wynosiła 42 000,00 zł.

Zadanie 2:

Organizacja szkoleń sportowych, prowadzenie zajęć treningowych, uczestnictwo w rozgrywkach organizowanych przez Dolnośląski Związek Piłki Nożnej, lokalnych, regionalnych zawodach sportowych w ramach współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej dla drużyny Żak.

Środki przeznaczone na realizację zadania:

Na realizację w/w zadania w 2025 r. Burmistrz Miasta Chojnowa przekaze dotację w łącznej wysokości 4 500,00 zł.

Dofinansowanie nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów zadania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania w 2024 r. wynosiła 27 000,00 zł.

IV. Zasady przyznania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2024 poz. 1491 ze zm.),

2. W związku z wejściem w życie, z dniem 15 lutego 2024 r., nowelizacji ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, zwanej w dalszej części ogłoszenia Ustawą o Małoletnich, Oferent, któremu przyznana zostanie dotacja, zobowiązuje się do stosowania przepisów tej ustawy w tym, zgodnie z zapisami art. 21 Ustawy o Małoletnich, przed nawiązaniem stosunku pracy z osobami realizującymi zajęcia lub przed dopuszczeniem ich do innej działalności w związku z realizacją przedmiotowego zadania publicznego, zobowiązany będzie do uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym – czy dane tych osób są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do sprawy przeciwdziałania wykorzystania seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.

Przedmiotowe dokumenty powinny być dołączone do zawartych umów o pracę i każdorazowo przedkładane do ewentualnej kontroli, która może być przeprowadzona przez podmioty upoważnione zgodnie z ww. Ustawą o Małoletnich.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy realizacji zadania do zapewnienia dostępności osobom ze

szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 2240). W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności na warunkach określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240), Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.

6. Konkurs może wygrać więcej niż jedna organizacja.

7. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota współfinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego współfinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może wycofać swoją ofertę.

8. Koszty, które mogą zostać poniesione z dotacji:

- koszty wynagrodzenia trenerów,
- koszty udziału w rozgrywkach i zawodach,
- koszty obsługi sędziowskiej meczy,
- koszty wyjazdów dotyczących współzawodnictwa sportowego oferenta,
- koszt ubezpieczeń i wydatków obligatoryjnych związanych z przystąpieniem i udziałem we współzawodnictwie sportowym,
- koszty księgowej,
- koszty operacji bankowych oraz usług pocztowych pod warunkiem zabezpieczenia środków na obligatoryjne wydatki związane z prowadzeniem i uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym.

9. Każda grupa szkoleniowa piłki nożnej ma liczyć minimum 16 osób.

10. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

- koszty obozów sportowych, zgrupowań oraz opłaty za transfery zawodników, kary,
- zakup nieruchomości,
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- dodatkowe świadczenia pieniężne wykraczające poza podstawowe wynagrodzenie za pracę (np. nagrody pieniężne)

11. Za środki własne niefinansowe uważa się środki własne o charakterze osobowym lub rzeczowym, nie powodującym powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako wkład osobowy wnoszona może być nieodpłatna, dobrowolna praca członka organizacji lub wolontariusza, a jako wkład rzeczowy – przedmioty służące realizacji zadania publicznego.

12. Wkładem własnym niefinansowym może być świadczenie wolontariatu lub praca społeczna członków organizacji. Stawki obowiązujące w ramach realizacji zadania wyłonionego w niniejszym otwartym konkursie ofert określone są w następujący sposób:

- w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych - godzina pracy wyceniona jest nie wyżej niż minimalna stawka godzinowa w przypadku umów cywilno-prawnych,

13. Niedopuszczalne jest wykonywanie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie umowy o pracę i porozumienia wolontariackiego.

14. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego dokonywana jest jedynie w zakresie, w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych.

15. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:

- niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem;
- racjonalne i efektywne, w rozumieniu relacji nakładów do rezultatów;
- faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
- zgodne z zatwierdzonym harmonogramem i zestawieniem kosztów realizacji zadania;
- odpowiednio udokumentowane.

16. Warunkiem przekazania dotacji na rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

17. Burmistrz Miasta Chojnowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację w przypadku, gdy okaże się, że:

- rzeczywisty zakres zadania znacząco różni się od opisanego w ofercie,
- podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
- zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
- od Zarządzenia Burmistrza Miasta Chojnowa w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w roku 2025 nie służy odwołanie.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców miasta Chojnowa.
2. Planowaną datę rozpoczęcia zadań wyznacza się od dnia podpisania umowy do 19.12.2025 r.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi w umowie zapisami oraz z obowiązującymi przepisami.

VI. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać na druku zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego, (Dz.U. z 2018r., poz. 2055). Druk oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnowie: www.chojnow.eu w zakładce organizacje pozarządowe.
2. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć aktualny odpis z rejestru (np. KRS) – albo innego dokumentu potwierdzającego status prawny i umocowanie osób reprezentujących oferenta.
3. Do oferty należy dołączyć listę zawodników drużyny oraz oświadczenia rodziców o uczestnictwie dziecka w zajęciach szkoleniowych.
4. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.
5. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Chojnowie, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnow, pok. Nr 6, w terminie do **30.09.2025 r.**

VII. Terminy, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Wybór ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.
2. Ostateczną decyzję w sprawie ofert podejmie Burmistrz Miasta Chojnowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. Komisja przy podejmowaniu decyzji o wyborze oferty weźmie przede wszystkim pod uwagę następujące kryteria:
 - zawartość merytoryczną ofert,
 - dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji tego typu zadania na terenie miasta Chojnowa,
 - wielkość deklarowanych środków własnych finansowanych na realizację zadania,
 - czy organizacja spełnia wymogi formalne konkursu.
4. Wyniki konkursu opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnowie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

VIII. Zasady przekazania dotacji:

1. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem.
2. Burmistrz Miasta Chojnowa zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
 - możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań,
 - odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub w całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny,
 - nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Urzędem Miejskim w Chojnowie.
4. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach.
5. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie określonym w umowie.
6. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed datą zawarcia umowy oraz po terminie realizacji zadania, określone w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

IX. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Chojnowie jest Burmistrz Miasta Chojnowa. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1
- b) przez adres email: urząd.miejski@chojnow.eu
- c) telefonicznie: 76 81 88 285

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Z inspektorem ochrony danych (IOD) można się kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1 z dopiskiem „IOD”
- b) przez adres e-mail: iod@chojnow.eu

3. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Cele przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Chojnowie wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych) Gminy Chojnów, zadań zleconych oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską Chojnowa.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Ustawa o samorządzie gminnym oraz inne akty prawne zobowiązujące Burmistrza Miasta Chojnowa do przetwarzania danych osobowych Klientów urzędu.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO) będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w oparciu o istniejącą podstawę prawną, wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

W przeciwnym wypadku, zapytamy Państwa o zgodę na przetwarzanie danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej z Administratorem,
- c) podmioty realizujące zadania na zlecenie Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne nie dłużej niż przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazany w przepisach o archiwizacji zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr.14 poz.67)

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do przenoszenia swoich danych jednak tylko w sytuacjach opisanych w art. 20 pkt. 1 lit. a oraz lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO);
- d) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych jednak tylko w sytuacjach w których została ona przez Państwa wyrażona;
- h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (adres, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane są w pkt. 1 oraz pkt. 2.

7. INFORMACJA O WARUNKACH ZGODNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie określonego przepisu prawa, który zobowiązuje urząd do pozyskania i przetwarzania takich danych.

Pozyskiwanie Pani/Pana danych może również odbywać się na podstawie umowy, jeśli jest Pani/Pan jej stroną oraz na podstawie zgody na przetwarzanie danych – w określonych przypadkach.

8. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Urząd Miejski w Chojnowie nie wykorzystuje mechanizmów związanych z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Chojnów, dnia 9.09.2025 r.

BURMISTRZ

mgr Jan Serkies