

Zarządzenie Nr 16/2011
Burmistrza Miasta Chojnowa
z dnia 16 marca 2011 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
na terenie miasta Chojnowa na 2011 r.**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.96 poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr LVII/238/10 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Chojnowa z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 r. zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na terenie miasta Chojnowa na 2011 r. w zakresach:

- ochrona i promocja zdrowia;
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§ 2.

Wykaz zadań, o których mowa w § 1, szczegółowe informacje dotyczące uczestników konkursu, rodzaju zadania, formie realizacji zadania, terminie realizacji zadania, środków przeznaczonych na realizację zadania, zasadach przyznania dotacji, miejscu i terminie składania ofert, zawiera "Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych na terenie miasta Chojnowa na 2011 r." stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnowie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Chojnowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Chojnowa


Jan Serkies

Ogłoszenie

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.96 poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr LVII/238/10 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Chojnowa z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 r., Burmistrz Miasta Chojnowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na terenie miasta Chojnowa na 2011 r. w następujących zakresach:

- **ochrona i promocja zdrowia**
- **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Ochrona i promocja zdrowia

Adresaci konkursu:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Forma realizacji zadania:

Wsparcie wykonania zadania.

Rodzaj zadania:

Organizacja zajęć rehabilitacyjno – pedagogicznych wraz z turnusem rehabilitacyjny dla dzieci i młodzieży specjalnej troski.

Termin realizacji zadania:

Przewiduje się, że zadanie powinno zostać zrealizowane od kwietnia 2011 r. do 19 grudnia 2011 r.

Środki przeznaczone na realizację zadania:

Na realizację w/w zadania w 2011 r. Burmistrz Miasta Chojnowa przekaże dotację w łącznej wysokości 10.000 zł. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania w 2010 r. - 10.000 zł.

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

Forma realizacji zadania:

Powierzenie wykonania zadania.

Zadanie

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację szkoleń sportowych, prowadzenie zajęć treningowych, uczestnictwo w lokalnych, regionalnych oraz międzynarodowych zawodów sportowych w ramach współzawodnictwa sportowego w piłce siatkowej.

Termin realizacji zadania:

Przewiduje się, że zadanie powinno zostać zrealizowane od kwietnia 2011 r. do 19 grudnia 2011 r.

Środki przeznaczone na realizację zadania:

Na realizację w/w zadania w 2011 r. Burmistrz Miasta Chojnowa przeznacza kwotę na dotację w łącznej wysokości 3.500 zł. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania w 2010 r. - 3.500 zł.

Warunki realizacji zadań:

1. Posiadanie niezbędnych środków do realizacji zadania (własne lub wynajęte obiekty sportowe, pomieszczenia biurowe, urządzenia techniczne, sprzęt biurowy).
2. Wykwalifikowana kadra uczestnicząca w realizacji przedsięwzięcia.
3. Doświadczenia w realizacji podobnych zadań.

Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu:

1. Obsługa jurorów, sędziów zawodów sportowych oraz innych osób związanych z realizacją zadania.
2. Usługi transportowe, noclegowe i gastronomiczne.
3. Usługi medyczne, rehabilitacyjne.
4. Opłaty za media, czynsz.
5. Usługi pocztowe.
6. Obozy treningowe.
7. Usługi wynajmu i zakupu materiałów, przedmiotów, urządzeń, wyposażenia i sprzętu.
8. Ubezpieczenie sprzętu i zawodników.
9. Opłaty wpisowe i licencje zawodników.
10. Zakup leków, środków czystości, art. spożywczych.
11. Zakup materiałów i usług związanych z bieżącym przygotowaniem obiektu do realizacji zadania.

Z dotacji nie można sfinansować:

1. Zakup gruntów bądź innych nieruchomości.
2. Budowa bądź zakup budynków lub lokali.
3. Zakup środków trwałych, remontów/adaptacji pomieszczeń nie będących własnością Gminy.
4. Podatków.
5. Wydatków inwestycyjnych.
6. Kosztów wkładu rzeczowego i kadrowego (np. pracy wolontariuszy, koszty wykorzystania własnego lub użyczonego sprzętu biurowego, własnej bądź użyczonej sali, boiska, itp.)
7. Koszty prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Tworzenia funduszy kapitałowych.
9. Przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
10. Pokrycia deficytu realizowanego wcześniej przedsięwzięcia.

Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć oświadczenia o:
 - a) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
 - b) posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego,
 - c) zapewnieniu lokalu do realizacji zadania (np. umowy najmu, użyczenia, dzierżawy, zgody dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej).
3. Aktualny odpis z KRS, innego rejestru ewidencji (podpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany).
4. Upoważnienie osób, składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.
5. Złożenie w przypadku zmian: aktualnego wyciągu z rejestru, statutu.

Uwagi:

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane i rozpatrywane.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia.

Miejsce i termin składania ofert:

Urząd Miejski w Chojnowie, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów, sekretariat pok. nr 6, w terminie do 6 kwietnia 2011 r., do godz. 15.30.

Procedury oceny i wyboru ofert:

1. Komisja przy podejmowaniu decyzji o wyborze oferty weźmie przede wszystkim pod uwagę następujące kryteria:
 - zawartość merytoryczną oferty,
 - dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji tego typu zadania na rynku lokalnym oraz rozeznanie co do specyfikacji lokalnych potrzeb,
 - wielkość deklarowanych własnych środków finansowych na realizację zadania,
 - czy organizacja spełnia wymogi formalne konkursu,
 - możliwości organizacyjne i techniczne w zakresie m.in. zasobów ludzkich gwarantujące sprawną i wysoką jakościowo realizację zadania
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz w drodze Zarządzenia, po dokonaniu oceny przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Chojnowa

Wyniki konkursu:

Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 21 dnia od dnia zakończenia składania ofert. Ogłoszenie wyników konkursu zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnowie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Chojnowie.

Zasady przekazania dotacji:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 Nr 96, poz. 873, ze zm.), po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem.
2. Urząd Miejski w Chojnowie może odstąpić od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy w całości lub w części, w szczególności dotyczącej finansowania w następujących przypadkach:
 - ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznaczące wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Urzędem Miejskim w Chojnowie.

Burmistrz Miasta Chojnowa

Jan Serkies