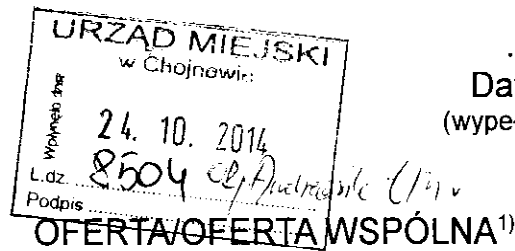


# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KLUB SPORTOWY  
„CHOJNOWIANKA”  
ul. Siłkowskiego 1, tel. 508  
60-225 Chojnice



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O  
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## Unifikacja szkolenia i współzawodnictwo dzieci i młodzieży

w okresie od dnia 17-11-2014 do 14-12-2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Klub Sportowy „Chojnowianka” w Chojnowie**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

# I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Klub sportowy „Chojnowianka „

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                   inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 0000167828**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia 18-07-2003r 5) NIP 694-137-25-30 REGON 390261646

6) adres Chojnów ul.: Małchowskiego 1 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: **Chojnów** . Powiat **Legnica** , województwo: **dolnośląskie** kod pocztowy: **59-225** poczta: **Chojnów**

7) tel/fax.: 76 8188 256

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **Bank PKO BP 69 1020 3017 0000 2802 0261 7264**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

**a) Małgorzata Członka -Prezes**

**b) Waldemar Michowski**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> **Klub Sportowy Chojnowianka**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Małgorzata Członka 692476319**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

organizowanie, rozwijanie i propagowanie działalności sportowej, zmierzającej do systematycznego podnoszenia poziomu kultury fizycznej ze szczególnym ukierunkowaniem na rozwój piłki nożnej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży. Propagowanie zdrowego trybu życia, zachęcanie do systematycznego udziału w treningach , a tym samym integracja dzieci i młodzieży. Utrzymanie bazy sportowej

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Ujednoczenie, umocnienie, uporządkowanie, utrwalenie umiejętności gry w piłkę nożną . Prawidłowy rozwój fizyczny dzieci i młodzieży. Zapobieganie wielu patologiom, agresji poprzez właściwe zagospodarowanie czasu wolnego . Nauka współzawodnictwa zespołowego, systematyczności, obowiązkowości .

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Grupy dziecięce i młodzieżowe -4 grupy wiekowe około 80 dzieci.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Udział w zajęciach promujących zdrowy tryb życia , uczestnictwo w treningach, rozgrywkach ligowych , utrzymanie bazy sportowej , zapewnienie dostępu do obiektów sportowych , umożliwienie dzieciom i młodzieży rozwijanie talentów sportowych.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Klub Sportowy Chojnowianka Chojnów

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Organizacja i prowadzenie drużyn dziecięcych i młodzieżowych :

-treningi techniczne i koordynacyjne

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowanie w okresie od dnia podpisania umowy do 14-12-2014

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za dział. w zakresie realizowanego zadania pub.
Treningi drup młodzieżowych i dziecięcych	Poniedziałek 16:00 - 17:00 Wtorek 16:00 - 17:00 Środa 16:00 - 17:00 Piątek 16.00 - 17:00	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- a) utrzymanie grup dziecięcych i młodzieżowych
- b) zwiększenie umiejętności gry
- c) zachęcenie młodzieży do aktywnego trybu życia
- d) nauka zasady gry fair play
- e) osiągnięcie jak najlepszych wyników

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jed.	Koszt jed (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskującej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :  1) wynagrodzenie trenerów, gospodarza			Szt/Kp	10,000,00	1. 7000,00		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty adm. po stronie ; 1. pozostałe koszty					1. 3000,00		
III	Inne koszty, ,							
IV	Ogółem:				10 000,00 zł	10 000,00 zł		

### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	100,00%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 000,00 zł	100,00%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Licencjonowani Trenerzy, członkowie zarządu, zawodnicy grup dziecięcych i młodzieżowych, członkowie i sympatycy klubu, lekarz

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Dwa boiska trawiaste ( główne z trybunami i boczne), niepełnowymiarowe boisko sztuczne, bramki z osprzętem, szatnie z natryskami, .biuro zarządu, zaplecze kuchenne, zaplecze zielone na stadionie z parkingiem

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

a) udział w rozgrywkach ligi trawiastej i halowej

#### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 24.10.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB SPORTOWY  
„CHCJNOWIANKA”  
ul. St. Mniachowskiego 1, tel. 508  
50-925 Chojnów

P R E Z E S  
M Członkini  
Małgorzata Członka  
*Małgorzata Członka*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 24.10.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>